

## قرار إداري

إن الرئيس التنفيذي،  
وبناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً،  
وبالإشارة إلى قرار مجلس الإدارة رقم ( ق.ت 2024/3 ) وتاريخ 29 فبراير 2024 والمتضمن اعتماد الإصدار  
الأول لسياسة آلية الاشراف على الجمعية و فروعها و تقييمها بما تضمنته من مواد تنظيمية لتأطير وحوكمة  
العمل بالجمعية.  
ونظراً لما تتطلبه المصلحة العامة للجمعية.  
يقرر ما يلي:

**أولاً:** اعتماد الإصدار الأول لسياسة آلية الاشراف على الجمعية و فروعها و تقييمها ، وفق الصيغة المرفقة .

**ثانياً:** العمل بموجب السياسة ، وتعميمها ، ونشر الموقع الالكتروني الرسمي للجمعية.

والله ولي التوفيق ،،،

الرئيس التنفيذي

فيصل بن محمد الشوشان



ص : لمكتب الرئيس التنفيذي  
ص: لرئيس مركز المعلومات



سياسة

# آلية الإشراف على الجمعية وفروعها وتقييمها

الإصدار الأول - 2024

## المحتوى

1 | المقدمة

2 | الهدف من السياسة

3 | النطاق

4 | الرقابة

5 | المبادئ

5 | المسؤوليات

## مقدمة

بالإشارة إلى الخطة الاستراتيجية الخمسية لجمعية بنك الطعام السعودي (إطعام) والمتضمنة تدعيم مسار الحوكمة وتعزيز الإجراءات التنظيمية والرقابية بما يتماشى مع رؤية الجمعية ورسالتها وأهدافها وقيمها المثلى، فقد عمل مجلس ادارة الجمعية على دعم نظم الرقابة الداخلية وتهيئة الأرضية المناسبة لعمل لجنة المراجعة الداخلية التابعة لمجلس الادارة. إن جمعية بنك الطعام السعودي (إطعام) قد عملت طوال السنوات الماضية على فرض الرقابة الداخلية بشكل دقيق، فيما باتت العمليات اليومية تتطلب إقرار الوثيقة المنظمة لعمل الإشراف على العمليات، ولذلك فقد جاءت « سياسة آلية الإشراف على الجمعية والفروع التابعة لها » بإصدارها الأول للعام 2024 لتؤطر آلية الإشراف على الجمعية وفروعها.



## الهدف من السياسة

تهدف سياسة آلية الإشراف على الجمعية وفروعها وتقييمها إلى تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية التي من شأنها تعزيز اجراءات ضبط تدفق المعاملات والإجراءات لمنع مخاطر الفساد والاحتيال ، وتطوير العمليات الإدارية بما يتماشى مع رؤية الجمعية وأهدافها .

## النطاق

تشمل هذه السياسة كافة العاملين في الجمعية والمتعاملين معها من موردين ومتعاقدين ومتطوعين ، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة الرسمية .

## الرقابة

1. التقارير الإدارية : وسيلة يعتمد عليها في تقييم الأداء للجمعية ، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة كونه الجهاز المسؤول عن تصحيح المسار عند الإنحراف في حال وجوده عبر الاجراءات التي يتخذها المجلس ، ويتم تقديم هذه التقارير بشكل موجز شهرياً ، وبشكل مفصل فصلياً ، وفي الحالات الطارئة يجوز تقديم التقارير بصفة عاجلة .
2. التقارير الدورية : وسيلة التقارير اليومية والاسبوعية والشهرية التي تقدم من العاملين لرؤسائهم المباشرين ، ويكون محتواها عن سير العمل بالبرامج او المشاريع او المهام المكلفين بها .
3. تقارير الفحص : وسيلة تحليل معطيات المشاريع السابقة واللاحقة لتساعد الإدارة العليا في اتخاذ القرارات المناسبة حيال بعض المواضيع المحددة .
4. الرسائل والمذكرات الداخلية : الرسائل الداخلية بين الادارات والاقسام وتستخدم لحفظ المعلومات لسهولة الرجوع اليها عند الحاجة .
5. التقارير الخاصة : وتشمل ، تقرير الملاحظات الشخصية ، والاحصائيات والرسوم البيانية ، ومراجعة الموازنات التقديرية ، ومتابعة سجل الشكاوى والتظلمات ، ومتابعة سجل المراقبة الداخلية ، وتقييم ومراجعة المشاريع .

## المبادئ

1. التكاملية : تكامل الرقابة مع اللوائح والسياسات التنظيمية بشكل سلس ومتناغم وعدم التعارض معها .
2. الوضوح والبساطة : وضوح نظام الرقابة وسهولة فهمه , ليسهم في تنفيذ محتواه والحصول على أفضل النتائج .
3. سرعة كشف الانحرافات والإشعار عن الأخطاء : يهدف نظام الرقابة للكشف عن الانحرافات والتبليغ عنها بسرعة واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة من صاحب الصلاحية .
4. الدقة : تساهم دقة المعلومات ومصدرها في تمكين الإدارة العليا من اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة .

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية , وعلى جميع العاملين فيها والمتعاملين معها , ويجب عليهم جميعاً الالتزام بها وبما جاء فيها , وعلى الإدارة العليا تعميم هذه السياسة على جميع موظفي الجمعية والمتعاملين معها .

# إطعام

SAUDI FOOD BANK

جميع الحقوق محفوظة لمركز المعلومات  
بجمعية بنك الطعام السعودي - إطعام  
إصدار - فبراير 2024